Приложение № 3

**Техническое задание**

**на** **оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов)**

**по территории Российской Федерации**

**1. Предмет закупки**

Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) по территории Российской Федерации.

**2. Наименование и количество работ**

Исполнитель обязуется оказать услуги услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов). Общее техническое описание с расшифровкой по видам и направлениям приведен в Приложении № 1 (возможна корректировка).

**3. Сроки оказания услуг (январь-декабрь 2026 года).**

**4. Цель услуги**

Оперативная доставка служебной корреспонденции (документов) Заказчика по территории Российской Федерации.

**5. Место оказания услуг:**

− прием отправлений производится по адресу АО «Энергосервис Волги»: 410012, г. Саратов ул. Большая Казачья, д.17/39, стр.1., пом.4.;

− место доставки отправлений: города на территории Российской Федерации (по адресам, указанным Заказчиком).

**6. Общие требования к условиям оказания услуг**

6.1 В рамках договора необходимо оказать услуги по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) для нужд АО «Энергосервис Волги» по территории Российской Федерации на условиях, предусмотренных настоящим Техническим заданием, в соответствии с законодательством РФ.

6.2 При оказании услуг должны соблюдаться:

Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи»;

Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

6.3 Исполнитель должен гарантировать соответствие оказываемых услуг требованиям нормативно-технической документации (п. 6.2. Технического задания) и условиям договора.

6.4 Исполнитель обязан обеспечить сохранность отправления и соблюдение тайны связи в соответствии с Федеральными законами «О почтовой связи» от 17.07.1999 № 176-ФЗ и «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ.

6.5 Исполнитель несет ответственность за передачу полученных по договору сведений, алгоритмов, методов обработки данных любым третьим лицам без письменного согласия Заказчика, соблюдая режим их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

6.6 Допускается привлечение соисполнителей.

6.7 В случае привлечения соисполнителя Исполнитель предоставляет Заказчику заверенную копию договора с соисполнителем.

**7. Состав и содержание услуг**

7.1 Характеристики объекта оказания услуг:

− курьерская доставка служебной корреспонденции (документов) по принципу «из рук в руки» под подпись;

− экспресс-доставка документов;

− паковочный материал (фирменные конверты и полипропиленовые пакеты формата А4) и курьерские накладные должны отвечать требованиям безопасной пересылки отправлений, иметь необходимые степени защиты от несанкционированного доступа к содержимому; стоимость паковочного материала включена в общую стоимость отправлений. Количество требуемого паковочного материала уточняется заявкой, направленной представителем Заказчика на адрес электронной почты Исполнителя или по телефону.

7.2 Исполнитель должен предоставить возможность курьерскую служебной корреспонденции (документов) по направлениям и в сроки, согласно таблицы № 1 (Приложение № 1).

**8. Порядок и условия оплаты**

Расчеты за оказанные услуги производятся Заказчиком путем перечисления денежных сумм на расчетный счет Исполнителя:

− в течение 7 (семи) рабочих дней, с момента окончательной приемки оказанных услуг и подписания Покупателем Акта об оказании услуг и на основании выставленного счета-фактуры (универсального передаточного документа (УПД), для договоров, заключаемых с МСП;

− 30 (тридцать) рабочих дней для договоров, заключаемых не с МСП в случае, если закупаемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги включены в предусмотренный Единым стандартом закупок ПАО «Россети» перечень разделов «Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности» (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

**9. Необходимые требования к Исполнителю**

Иметь лицензию и (или) соответствующие разрешения (документы), предусмотренные действующим законодательством, на осуществление деятельности, соответствующей предмету данного технического задания.

Составил:

Начальник отдела управления делами Г.О. Золотарева

Приложение № 1

**Техническое описание с расшифровкой по направлениям**

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Направление** | **Срок доставки, рабочие дни** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Вес, кг** | **Вес, кг** |
| 1 | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) | из Саратова  г. Санкт-Петербург | 2-3 | усл.  ед. | 1 | 0,5 | 1 |
| 3 | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) | из Саратова в г. Москва | 1 | усл.  ед. | 1 | 0,5 | 1 |
| 5 | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) | из Саратова по городам России (направление: Пенза, Самара) | 1-2 | усл.  ед. | 1 | 0,5 | 1 |
| 7 | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) | из Саратова по городам России (направление: Оренбург, Саранск, Ульяновск, Чебоксары) | 2-3 | усл.  ед. | 1 | 0,5 | 1 |
| 9 | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) | из Саратова по городам России (направление: Краснодар, Рязань) | 3-4 | усл.  ед. | 1 | 0,5 | 1 |
| 11 | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) | из Саратова по городам Саратовской области  (направление: Саратов) | 1 | усл.  ед. | 1 | 0,5 | 1 |
| 13 | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) | из Саратова по городам Саратовской области  (направление: Энгельс) | 1-2 | усл.  ед. | 1 | - | 1 |
| 14 | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) | из Саратова по городам Саратовской области  (направление: Балаково) | 1-2 | усл.  ед. | 1 | - | 1 |
| 15 | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) | из Саратова по городам Саратовской области (направление: Балашов) | 1-3 | усл.  ед. | 1 | - | 1 |
| 16 | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) | из Саратова по городам Саратовской области (направление: Вольск) | 1-3 | усл.  ед. | 1 | - | 1 |
| 17 | Оказание услуг по курьерской доставке служебной корреспонденции (документов) | из Саратова по городам Саратовской области (направление: Маркс) | 1-3 | усл.  ед. | 1 | - | 1 |